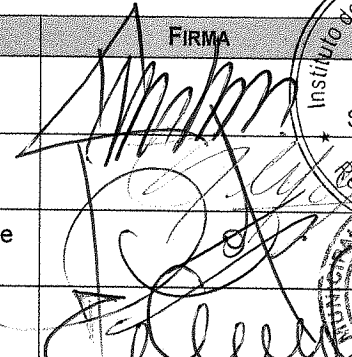


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Valparaíso</b> <u>U. Regional de Fomento</u> <u>Área San Antonio</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 09/03/2022</b>
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área (S) INDAP: Christian Vega C.	
Encargado Municipal PRODESAL : Elisa Gonzalez M. Directora SECPLA I. Municipalidad de San Antonio.	
Rodrigo González M. Encargado de la Unidad de Desarrollo Rural Municipalidad de San Antonio.	
Roberto Castro A. Ejecutivo Integral de Servicios INDAP.	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

1. **Motivo del Llamado a concurso: (01 cargo Asesor Técnico)**  
 Renuncia con fecha 15 de febrero de 2022, del profesional Sr. Ignacio Morales Toledo al cargo de Asesor Técnico del programa PRODESAL, unidad operativa San Antonio (carta adjunta). Debido a lo anterior, se debe realizar un llamado a concurso para el cargo dejado por el profesional en cuestión.
  
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
  - Cultivos.
  - Hortalizas al aire libre y bajo plástico.
  - Ganadería mayor y menor.
  - Avicultura.
  - Apicultura.
  - Frutales mayores y menores.
  - Ornamentales
  
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
  - Profesional y/o Técnico del Área Agropecuaria
  - Experiencia en gestión, formulación y seguimiento de proyectos productivos.
  - Conocimiento Computacional nivel usuario.
  - Certificado de título en original o copia legalizada.
  - Currículum ciego según formato INDAP y Ficha de Postulación.
  - Fotocopia simple de licencia de conducir clase B y/o C.

- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes con una vigencia no superior a 60 días.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

**Otras características del perfil:**

- Alto nivel de compromiso.
- Proactividad.
- Respeto.
- Capacidad de gestión y trabajo en equipo.
- Deseable Conocimiento de la realidad territorial de las localidades rurales de la comuna.
- Deseable experiencia o conocimiento en programas sociales u otros del estado.
- Deseable experiencia como operador del programa SIRSD-S.

**Los interesados en participar del proceso, deberán seguir el siguiente procedimiento:**

- Presentar documentación en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de San Antonio, ubicada en Avenida Barros Luco N°1881 y/o en la Agencia de Área de INDAP calle Sanfuentes N°1881 (ver numeral 6), el cual deberá ser caratulado en su anverso con la siguiente información:
- Nombre Completo del/la Postulante.
- Deberá indicar el siguiente texto: "Postulación Concurso Público: Asesor Técnico Programa PRODESAL San Antonio"
- El sobre debe contener todos los documentos que se exigen como requisitos, señalados en el numeral 3 de la presente acta.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
<a href="https://www.sanantonio.cl/">https://www.sanantonio.cl/</a> <a href="https://twitter.com/imsanantoniocl">https://twitter.com/imsanantoniocl</a> <a href="https://www.facebook.com/imsanantoniocl/">https://www.facebook.com/imsanantoniocl/</a> Redes de contacto profesional.	Diario mural área Página web institucional <a href="http://www.indap.gob.cl/indap/trabaja-para-indap/equipos-técnicos-externos">http://www.indap.gob.cl/indap/trabaja-para-indap/equipos-técnicos-externos</a>

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes, Avenida Barros Luco N°1881 desde las 09.00 hasta las 14.00 horas.
INDAP	Sanfuentes N°1881 desde las 09.00 a 13.00 horas.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	16/03/2022
Inicio recepción de Antecedentes	16/03/2022
Cierre recepción de Antecedentes	28/03/2022

Evaluación Administrativa y Curricular	28/03/2022
Entrevista Personal a preseleccionados	30/03/2022
Comunicación de Resultados	01/04/2022
Asumo de Funciones	04/04/2022

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de San Antonio	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Elisa González M. Directora SECPLA y Contraparte Municipal programa PRODESAL	Christian Vega C. Jefe de Área (S) INDAP San Antonio
Rodrigo González M. Encargado Unidad de Desarrollo Rural Municipalidad de San Antonio	Roberto Castro A. Ejecutivo Integral de Servicios INDAP
<b>Suplentes</b>	
Oscar Tapia Rojas. Jefe Oficina de Desarrollo Económico Municipalidad de San Antonio	Antonio Cartes C. Ejecutivo Integral de Servicios INDAP