



San Antonio,

20__.-

CARTA SOLICITUD PARA REALIZAR UN EVENTO CULTURAL

**SEÑORES(AS),
DEPARTAMENTO DE CULTURA,
PRESENTE**

Quien suscribe, en representación de la organización (**nombre de la organización**), solicita realizar una (**actividad, iniciativa, evento u otro**), durante el día (**indicar fecha DD/MM/AAA**), cuyo horario de inicio será a las (**indicar horario en formato 00:00**) y se desarrollará hasta las (**indicar horario en el mismo formato**). El objetivo de esta actividad es (**objetivo y breve descripción de la actividad**).

Para lo anterior, le solicitamos brindarnos apoyo en la realización de dicho evento mediante la autorización del espacio y préstamo de alguno de los siguientes implementos:

-
-
-

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

Nombre del solicitante:

RUT:

Contacto telefónico:

Firma _____

USO EXCLUSIVO DPTO. DE CULTURA

ESTADO DE LA SOLICITUD:

AUTORIZADA

FECHA

RECHAZADA

HORARIOS

FIRMA y TIMBRE DIRECTOR DIRECCION DE LAS CULTURAS Y EL PATRIMONIO.